

Dayanıklı taşınır lar Taşınır İstek Belgesi düzenlenmek suretiyle talep edilir. Talep edilen dayanıklı taşınır lar Taşınır Teslim Belgesi düzenlenerek kullanıma verilir.

Fişin bir nüshası dosyada saklanır, ikinci nüshası taşınır teslim edilen kişiye verilir.

Ortak kullanım alanı sorumlusunun imzası alındı mı?

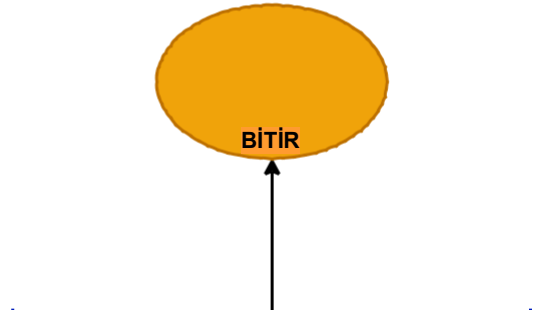
H

E

Taşınır lar; oda, büro, bölüm, geçit, salon, atölye, garaj ve servis gibi ortak kullanım alanlarına Dayanıklı taşınır lar Listesi düzenlenmek ve istek yapan birim yetkilisinin ve/veya varsa ortak kullanım alanı sorumlusunun imzası alınmak suretiyle verilir.

Kullanılmak üzere kendilerine taşınır teslim edilen kamu görevlilerinin kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri nedeniyle oluşan kamu zararı, değer tespit komisyonu tarafından tespit edilecek gerçeğe uygun değer üzerinden, ilgili mevzuat hükümleri uygulanmak suretiyle tahsil edilir.

Ortak kullanım alanına tahsis edilen dayanıklı taşınır lar da meydana gelen kamu zararı ise zararın oluşmasında kasıt, kusur veya ihmali olanlardan tahsil edilir



Kullanıma verilen dayanıklı taşınır lar dan, herhangi bir nedenle ilgililerince iade edilenler için Taşınır İşlem Fişi düzenlenmez. Bu taşınır lar ın kullanıma verilmelerinde düzenlenmiş olan Taşınır Teslim Belgesi, taşınır ın geri alındığına ilişkin ilgili bölümü imzalanarak kişiye geri verilir ve kayıtlar

Taşınır lar ın muhafazasından ve yönetilmesinden sorumlu olanların, gerekli tedbirlerin alınmaması veya özenin gösterilmemesi nedeniyle taşınır ın kullanılmaz hale gelmesi veya yok olması sonucunda sebep oldukları kamu zararları hakkında,27/9/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsilinde İhtisap Kuralları

